

7 tareas de tu negocio que puedes automatizar

Checklist práctica para pymes y autónomos: encuentra qué repites cada semana y quítatelo de encima con IA.

La checklist

Marca las que haces a mano cada semana. Las que repites igual cada vez son las primeras candidatas a automatizar.

-
- ☐ **1. Responder preguntas frecuentes de clientes**
Horarios, precios, plazos, cómo pedir cita. **¿Contestas lo mismo varias veces al día?** Un asistente puede atenderlo en tu web o por WhatsApp.

 - ☐ **2. Recoger solicitudes de presupuesto**
Datos del cliente y qué necesita, guardados ordenados en un solo sitio. **¿Los apuntas a mano o en mensajes sueltos?**

 - ☐ **3. Recordatorios de citas**
Aviso automático antes de cada cita para reducir olvidos y huecos en tu agenda.

 - ☐ **4. Seguimiento de presupuestos sin respuesta**
Un mensaje a los días del envío. **¿Cuántos presupuestos se quedan en el aire por no recordarlo?**

 - ☐ **5. Pedir reseñas tras cada servicio**
Un mensaje sencillo cuando termina el trabajo, con el enlace directo para dejar la opinión.

 - ☐ **6. Avisos de cobros pendientes**
Recordatorio amable y a tiempo de facturas sin pagar, sin tener que perseguirlas tú.

 - ☐ **7. Informe semanal de tus números**
Un resumen automático de consultas, ventas o citas de la semana, en tu correo cada lunes.
-

Cómo sacarle partido

En 10 minutos puedes saber por dónde empezar.

Paso 1. Marca en la checklist todas las tareas que haces a mano en tu negocio.

Paso 2. Anota cuánto tiempo te lleva cada una a la semana, aunque sea aproximado.

Paso 3. Empieza por la que más tiempo te quita y menos criterio necesita: suele ser la más fácil de automatizar.

Paso 4. Mide el resultado durante 2 semanas antes de automatizar la siguiente.

¿Quieres saber cuáles te darían más resultado?

Cuéntanos a qué se dedica tu negocio y qué tarea te gustaría quitarte de encima. Te respondemos con una propuesta personalizada.

Telegram: t.me/Novaton8nbot

Web: triplevalor.com